

URZĄD GMINY NADARZYN

ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn
NIP: 534-15-67-067 REG: 000544467
tel. 22 729-81-95 fax 22 729-81-75

UMOWA ZLECENIA NR 56/2021

Zawarta w dniu 04 stycznia 2021 r. pomiędzy Gminą Nadarzyn, z siedzibą w Nadarzynie, ul. Mszczonowska 24, 05 – 830 Nadarzyn, NIP 534 22 54 841, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nadarzyn – Dariusza Zwolińskiego zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”, a

„Zleceniobiorcą”, o następującej treści: , zwanym w dalszej treści umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać pracę określoną w wykazie obowiązków, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Prace określone winny być wykonane w terminie od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.
3. Zleceniobiorca z tytułu wykonania niniejszej umowy podlega / nie podlega *) obowiązkowi ubezpieczenia społecznego.
4. Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie 765,00zł brutto (słownie: siedemset sześćdziesiąt pięć złotych 0/100).
5. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, który po uwzględnieniu kosztów uzyskania podlega potrąceniu z wynagrodzenia brutto i przekazaniu na rachunek urzędu skarbowego.
6. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie zostało określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od daty złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz załączonej do niego karty czasu pracy.
8. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania pracy innej osobie, bez zgody Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza że:
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie Kodeksu Cywilnego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

Dariusz Zwoliński

pieczęć i podpis Zleceniodawcy

podpis Zleceniobiorcy

ZASTĘPCA WÓJTY

mgr Krystyna Szymańska

INSPEKTOR ds. kadrowo-płacowych

mgr Paulina Szymańska

Krystyna Szymańska

URZĄD GMINY NADARZYN

ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn
NIP: 534-15-67-087 REG: 000544467
tel. 22 729-81-95 fax 22 729-81-70

Załącznik Nr 1 do umowy Nr56/2021

z dnia ..04.01.2021v.....

Wykaz obowiązków w zakresie obsługi administracyjno-technicznej Zarządu Oddziału Gminnego ZOSPRP w Nadarzynie oraz Zarządu OSP w Nadarzynie

1. Przygotowywanie i kompletowanie dokumentów na zebrania Zarządu Oddziału Gminnego ZOSPRP w Nadarzynie.
2. Obsługa zebrania zarządu Oddziału Gminnego ZOSPRP w Nadarzynie.
3. Utrzymanie stałych kontaktów z Wójtem Gminy, Zarządem Oddziału Powiatowego i Zarządem Oddziału Wojewódzkiego ZOSPRP oraz z jednostkami OSP na terenie gminy.
4. Przygotowywanie pism i wniosków do urzędów, związków OSP oraz do PSP w sprawach konkursów strażackich w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego.
5. Dbanie o prenumeratę czasopisma Strażaka oraz innych materiałów edukacyjnych dla strażaków z terenu Gminy Nadarzyn.
6. Wprowadzanie sprawozdań i raportów z rocznej działalności OSP Nadarzyn i OSP Młochów do systemu www.org.pl.
7. Przygotowania dokumentów i obsługa Zarządu OSP w Nadarzynie.
8. Prowadzenie dokumentacji biurowej Zarządu Oddziału Gminnego ZOSPRP oraz Zarządu OSP w Nadarzynie

WÓJTA GMINY
Dariusz Ewciński